

Od: **ORLEN Administracja Sp. z o.o.**  
ul. Chemików 7  
09-411 Płock  
Dział Zakupów Gastronomicznych

Płock, dn. 04.11.2025 r.

## **RFI - ZAPYTANIE O INFORMACJĘ**

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Państwa do złożenia informacji o **aktualnym poziomie cenowym usługi zakupu i dostawy wody mineralnej Selenka w butelkach plastikowych 0,5 l.**

**ORLEN Administracja zastrzega, iż niniejsze zapytanie o informację nie stanowi zaproszenia do procesu przetargowego. Państwa oferty będą źródłem informacji, które pomogą w podjęciu dalszych decyzji dotyczących postępowania po zapoznaniu się z ofertami otrzymanymi z rynku.**

### **I. Przesłana przez Państwa oferta powinna zawierać:**

#### **1. Część formalna:**

- Załączenie aktualnego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego oferenta (kod PKD).

#### **2. Część techniczna:**

- Proszę o przedstawienie krótkiej informacji o działalności Państwa firmy (portfolio).
- Potwierdzenie, że dostarczana woda będzie zdatna do spożycia w okresie minimum 10 miesięcy od dnia dostarczenia.
- Potwierdzenie, że dostarczana woda posiada jakość zgodną z jakością określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr. 85, poz. 466).
- Potwierdzenie dostawy wody w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
- Potwierdzenie dostawy wody na teren Zakładu Produkcyjnego Orlen S.A. w Płocku, ul. Chemików 7 oraz na teren Zakładu Produkcyjnego ANWIL S.A. we Włocławku, ul. Toruńska 222.

#### **3. Część handlowa:**

- Wypełniony i podpisany „Cennik”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania o Informację.
- Potwierdzenie niezmienności ceny przez pierwszy rok od dnia podpisania umowy.

## **II. Sposób złożenia informacji:**

1. Informacje należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orklen.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
3. Informację/dokumenty należy składać w języku polskim.

## **III. Składanie pytań przez Oferentów:**

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania o Informację wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

## **IV. Załączniki do Zapytania o Informację Cenową:**

- Załącznik nr 1 – Cennik;
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dot. RODO.

## **Dodatkowe klauzule:**

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
  - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
  - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o.;
  - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno - cenowych.
  - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
  - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacji chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

**Joanna Kędzierska**

Specjalista / Dział Zakupów

Zespół Zakupów Gastronomicznych

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

[joanna.kedzierska2@orlen.pl](mailto:joanna.kedzierska2@orlen.pl)

+48 24 256 95 73, +48 697 071 257